

Manual do Aplicativo

MTG Mobile



Aplicativo para controle de acesso QRCode Sem Toque

MTG ©2024 Versão 2.0.1

MTG©30/01/2024 – Todos os Direitos Reservados

Elaborado: Ian Rodrigo

Revisado: Daniel

Aprovado: Neisa Vieira

Índice

Sumário

Instalação	3
Tela de Login	4
Autenticação no Aparelho Obrigatória	5
Tela Inicial.....	6
Inatividade.....	7
Menu de Funções Lateral (Usuário Comum).....	8
Menu de Funções Lateral (Usuário Administrador)	9
Alterar Imagem de Cadastro de Condômino.....	10
Configurações (Administrador)	11
Cadastro de Visitante	12
Notificações.....	18
Central de Avisos (Notificações).....	19
Central de Avisos (Pacotes)	19
Notificação de Visitante (Específico).....	20
Espaços e como criar Reservas.....	21
Meu Andar (Liberar/Bloquear Andar)	22
Modo Seguro – Alterações de Cadastro no OTDesktop.....	23

Instalação

O aplicativo MTG Mobile está disponível na PlayStore (Android) e AppStore (IOS), basta procurar por MTG Mobile na respectiva loja de aplicativos do sistema operacional do seu aparelho celular.



Play Store



App Store



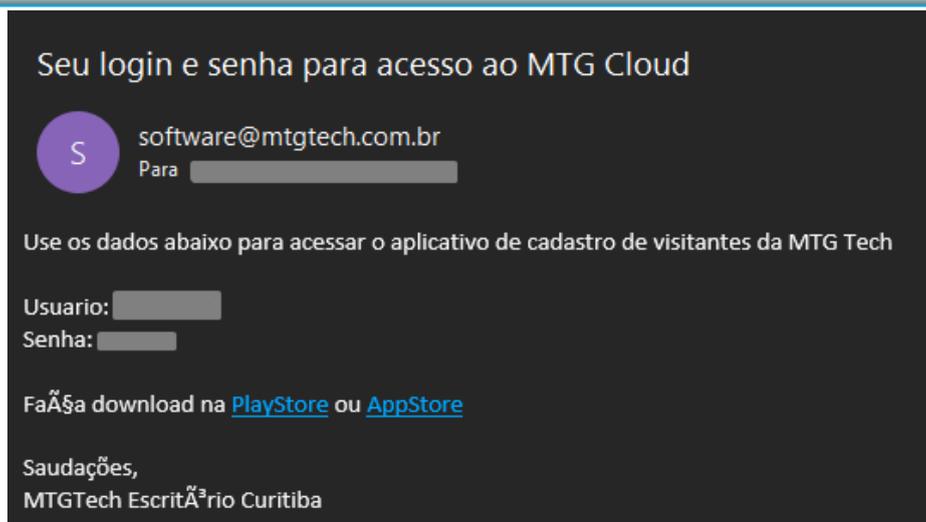
QR Code para baixar o aplicativo para smartphones Android



QR Code para baixar o aplicativo para smartphones Iphone

Tela de Login

Você receberá seu usuário e senha de acesso do aplicativo MTG Mobile no seu email cadastrado no sistema OneTouch Desktop, juntamente aos links de download e instalação do aplicativo via PlayStore e AppStore.

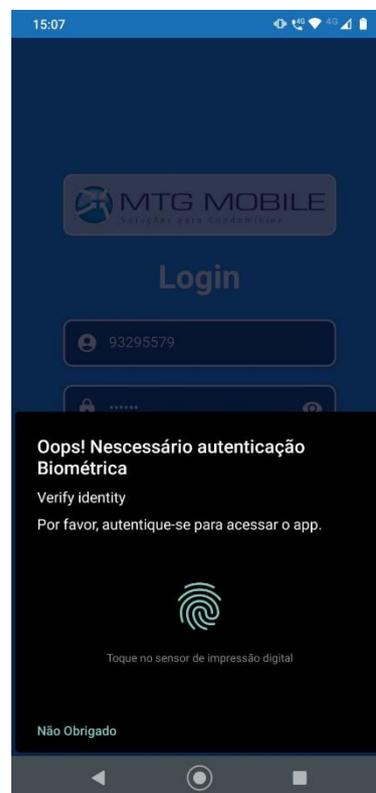


Utilize o usuário e senha obtidos para fazer login no aplicativo, no seu primeiro acesso. Após fazer o login com as credenciais informadas no e-mail, o aplicativo irá solicitar um cadastro da sua senha personalizada, portanto após cadastrar ela, não esqueça a mesma, se por um acaso esquecer, pode utilizar o botão “Esqueci minha senha” e fazer a recuperação por si mesmo ou entre em contato com o administrador do sistema para atualizar a senha, e siga os passos no seu e-mail novamente. Selecione “Permanecer conectado” para salvar suas credenciais para as próximas vezes que o aplicativo for utilizado no mesmo aparelho.



Autenticação no Aparelho Obrigatória

Em qualquer smartphone será necessário fazer uma autenticação, seja por PIN, senha, digital ou facial, de acordo como está configurado em seu aparelho celular.



Tela Inicial

Na tela inicial você encontra seu QR Code de acesso de condômino. Este QR Code te dá os mesmos acessos que biometrias, cartões ou senhas cadastradas no sistema OneTouch Desktop, em equipamentos que possuam leitores de QR Code.



Ainda na tela inicial, ao tocar nos 3 pontos no canto superior direito da tela, abre o menu que é possível alterar sua senha de login ou efetuar o logout.

Inatividade

Caso não tenha selecionado a opção “Permanecer conectado”, após um período de inatividade você será avisado e será necessário realizar login novamente ou a autenticação do smartphone.

Aviso de Inatividade

Você permaneceu tempo demais desconectado e será redirecionado para fazer autenticação biométrica novamente.

Ok

No canto superior esquerdo você encontra o botão de navegação que dá acesso às demais funções do aplicativo.



Menu de Funções Lateral (Usuário Comum)

Para usuários comuns, estão disponíveis as seguintes funções:

Edição da Foto/ Miniatura da Foto, nome e RG cadastrado no Sistema.

Home – Tela inicial com seu QR Code de acesso.

Meus Visitantes – Sua área para gerenciamento e cadastro de visitantes.

Cadastro de Visitante – Atalho para o cadastro de um novo visitante. Também pode ser acessado pela tela “Meus Visitantes”.

Central de Avisos – Aqui você recebe suas notificações sobre o acesso de seus visitantes e do recebimento de encomendas.

Equipamentos – Nesta opção você consegue observar e liberar os equipamentos.

Espaços – Reservas de espaços do condomínio pelo aplicativo, sem precisar de muito esforço manual.

Meu Andar – Simplicidade ao liberar andares de elevadores.

Cadastrar meus veículos – Para cadastrar seus veículos de forma simples e fácil.



Menu de Funções Lateral (Usuário Administrador)

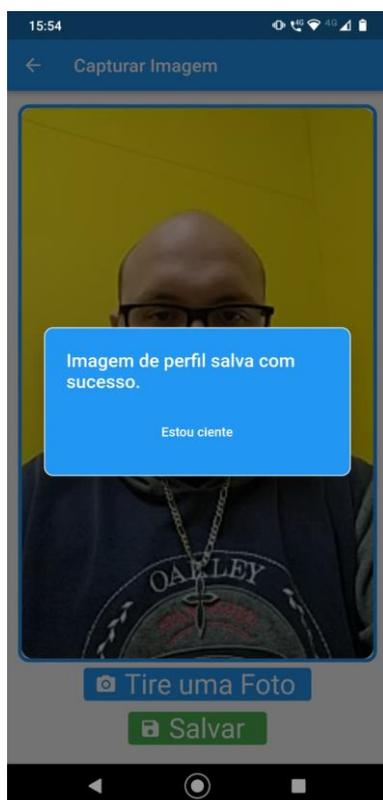
Para usuários administradores, além das funções normais, também está disponível a tela de Configurações, onde são feitas as definições para o cadastro de visitantes pelos usuários normais.



Para todos os tipos de usuário é possível alterar a sua imagem cadastrada através do ícone superior esquerdo, quando é aberto o menu de funções do aplicativo.

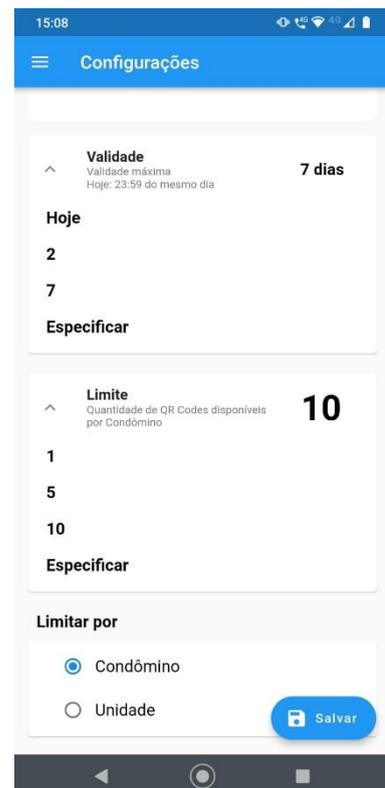
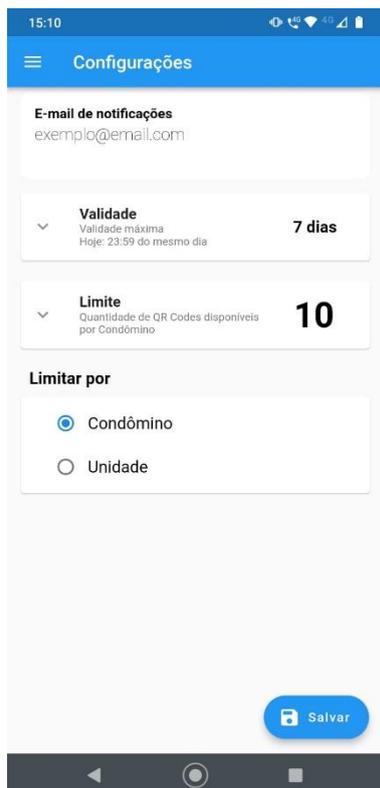
Alterar Imagem de Cadastro de Condômino

Para alterar a sua imagem, basta tocar em “Tire uma Foto” seguir as instruções e após a imagem aparecer tocar em “Salvar”.

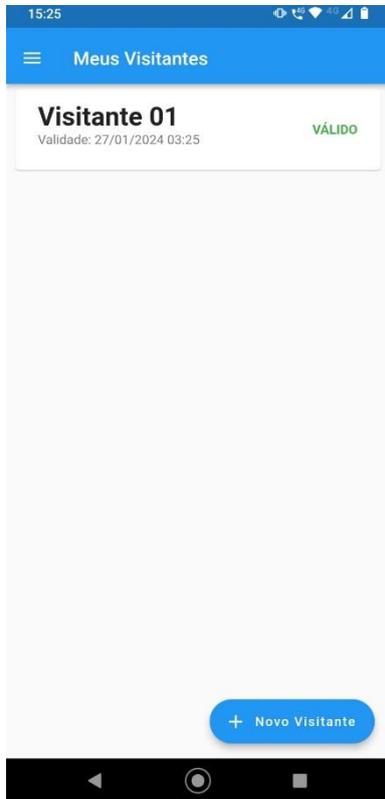


Configurações (Administrador)

Na página de configurações o usuário administrador pode configurar qual email receberá notificações sempre que um visitante for criado ou alterado pelos seus condôminos. Além disso, também é possível configurar a validade máxima dos visitantes criados, e o limite de visitantes para cada condômino ou unidade.

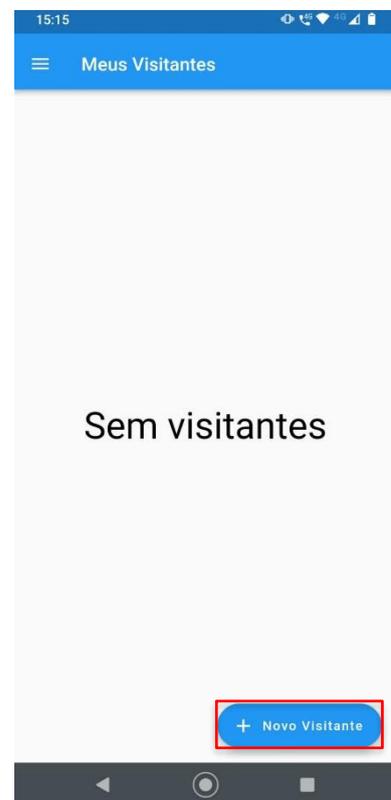


Cadastro de Visitante



Esta é a tela de gerenciamento dos seus visitantes cadastrados.

Para cadastrar novos visitantes, basta tocar em “Novo Visitante”.

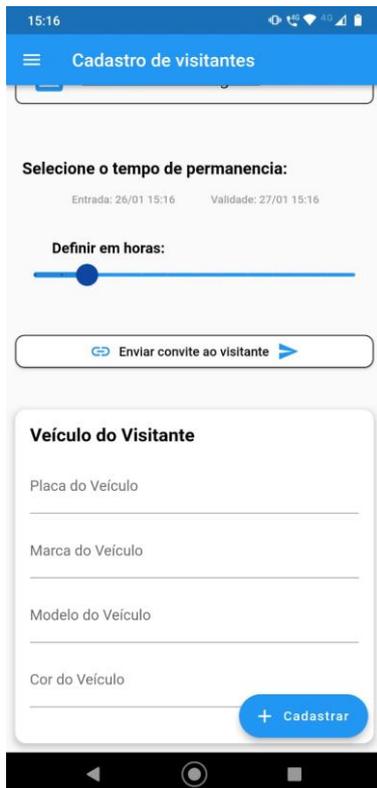
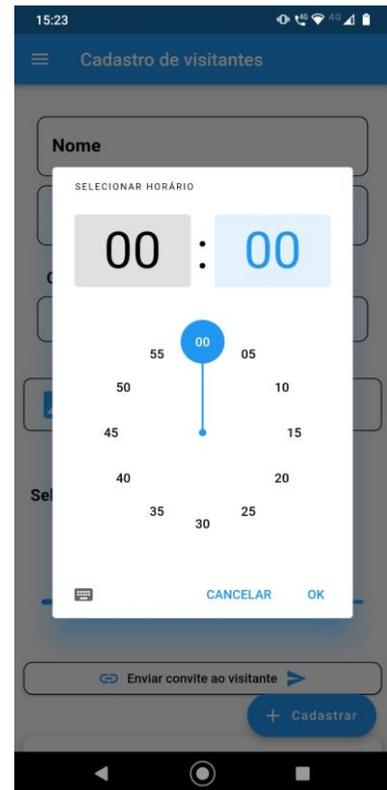


Ao selecionar “Novo Visitante” você verá esta tela. Aqui, preencha os dados do visitante.



Ao selecionar o tempo de permanência, você poderá definir uma data de entrada e de saída, basta clicar nos links em azul e você verá o calendário com as datas disponíveis de acordo com o que for configurado pelo seu administrador.

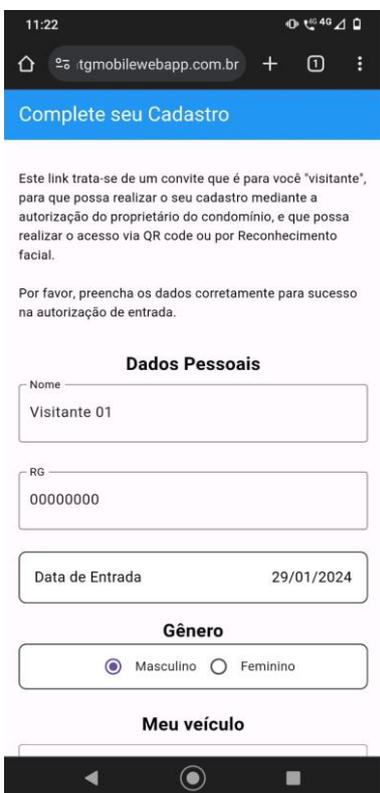
Após selecionar a data você também pode escolher o horário.

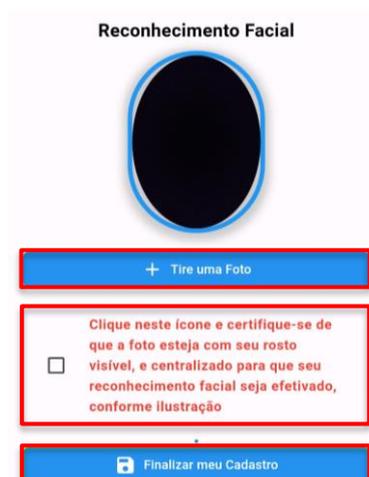


Você também pode definir diretamente a validade deste novo cadastro em horas, neste caso a data e horário de entrada serão definidos automaticamente com o momento do cadastro. Após o preenchimento de todos os dados, podendo ser identificado os dados do veículo do visitante também, selecione “Cadastrar”.



É possível enviar um convite ao visitante para ele finalizar o seu cadastro. Para poder ser enviado o link do convite, basta preencher o Nome e RG e em seguida tocar em “Enviar convite ao visitante”. O visitante não pode alterar os dados já previamente cadastrados, somente a foto que é possível fazer o cadastro pelo convite, e os dados do veículo.



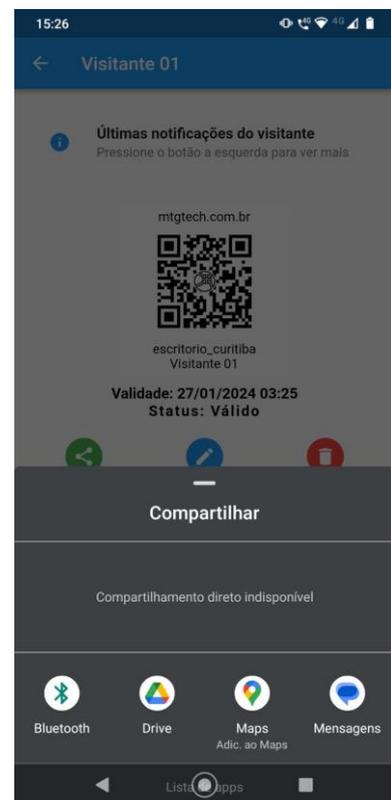


O visitante receberá um link para conferir seus dados e finalizar o seu cadastro da foto, bastando tocar em “Tire uma Foto”, e após tirar sua foto e confirmar no aviso que sua foto está centralizada e com o rosto visível, basta tocar em “Finalizar seu Cadastro”.

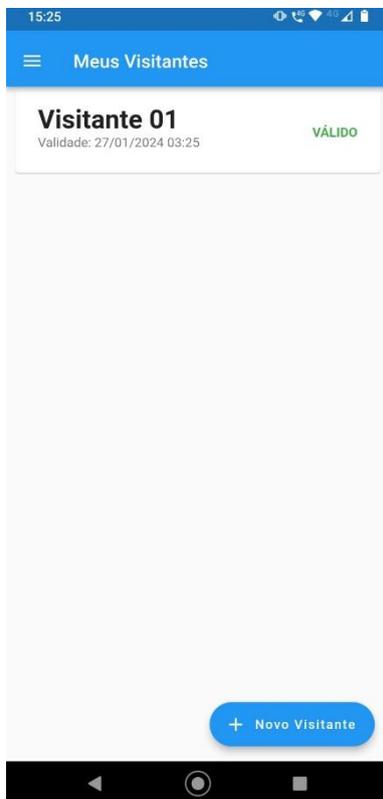


Seu novo visitante foi criado. Nesta tela você encontra o QR Code, bem como opções para compartilhá-lo com seu visitante, editar as informações ou excluir esse cadastro.

Ao clicar no botão de compartilhar, são exibidas as opções nativas do aparelho, sendo possível enviar o QR Code para seu visitante utilizando WhatsApp, Email, SMS e outros.



No topo da tela você também encontra um atalho para as notificações de acesso relacionadas a este visitante.

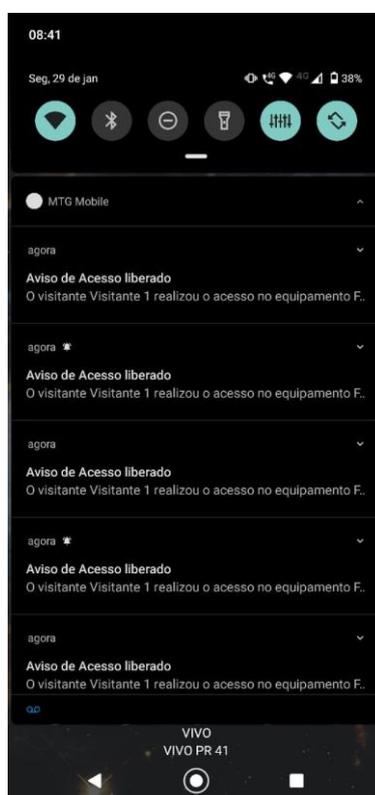


Para acessar novamente as informações de qualquer visitante cadastrado, bem como compartilhar, editar ou excluir, basta selecionar o nome do visitante desejado na tela “Meus Visitantes”.

Notificações

Quando seus visitantes cadastrados acessarem os equipamentos do sistema OneTouch Desktop, você receberá notificações em seu aparelho, com os dados do acesso: Nome do visitante, equipamento, tipo de acesso e data.

Caso o aplicativo esteja em segundo plano, você também recebe as notificações de forma nativa.



Central de Avisos (Notificações)

Na Central de Avisos você pode ver o histórico de notificações, bem como desativar o recebimento de novas notificações.

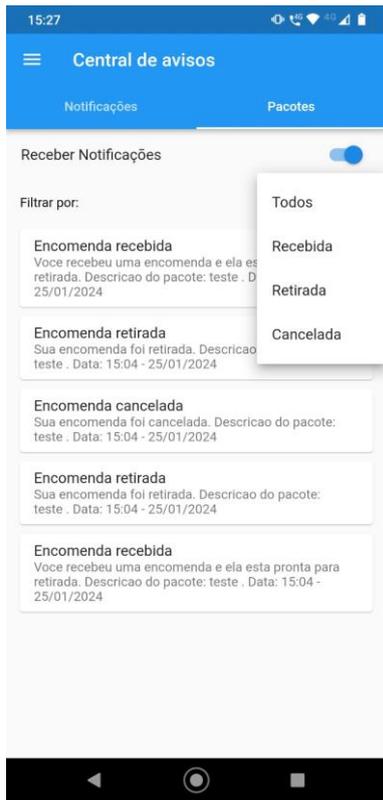


Central de Avisos (Pacotes)

Além disso, você também conta com as notificações de encomendas recebidas, que são lançadas no sistema OneTouch Desktop.

Ao receber a notificação de uma encomenda, você também encontra a descrição da encomenda, o status e a data.



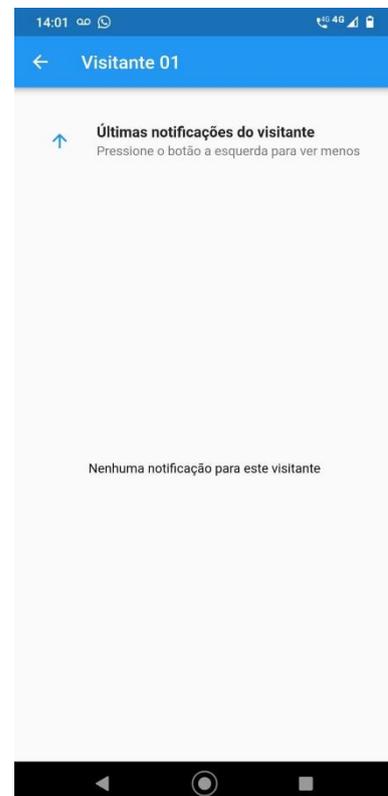


É possível consultar também o histórico de encomendas recebidas, e filtrar pelo status: Recebida, Retirada ou Cancelada.

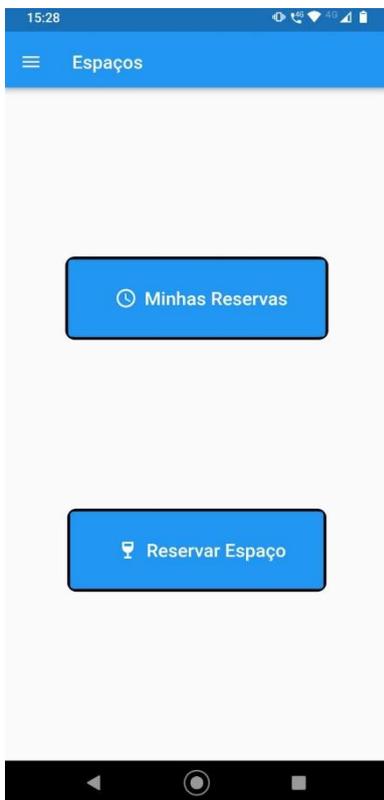
Notificação de Visitante (Específico)



Para o acesso rápido das notificações de um visitante, basta selecionar o cadastro desejado na tela "Meus Visitantes", e em seguida, selecionar "Últimas notificações do visitante" no topo da tela. Essa ação exibe a lista dos acessos realizados por



Espaços e como criar Reservas



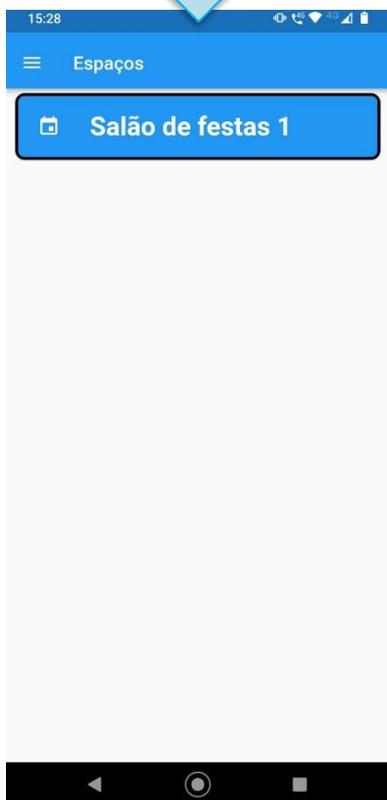
Na função “Espaços”, é possível ver as reservas e também fazer reservas de espaços do condomínio.

Ao clicar em “Reservar Espaço”, a seguinte tela vai ser aberta, mostrando os espaços que podem ser reservados.

Clicando em cima do espaço, nesse exemplo, o “Salão de festas 1”, serão mostrados todos os horários que podem ser reservados naquele dia, para trocar o dia, clique no botão azul ao lado de “Selecione a data”, se o horário já estiver reservado ou já tiver passado do horário limite pra solicitar a reserva ele aparecerá em vermelho.

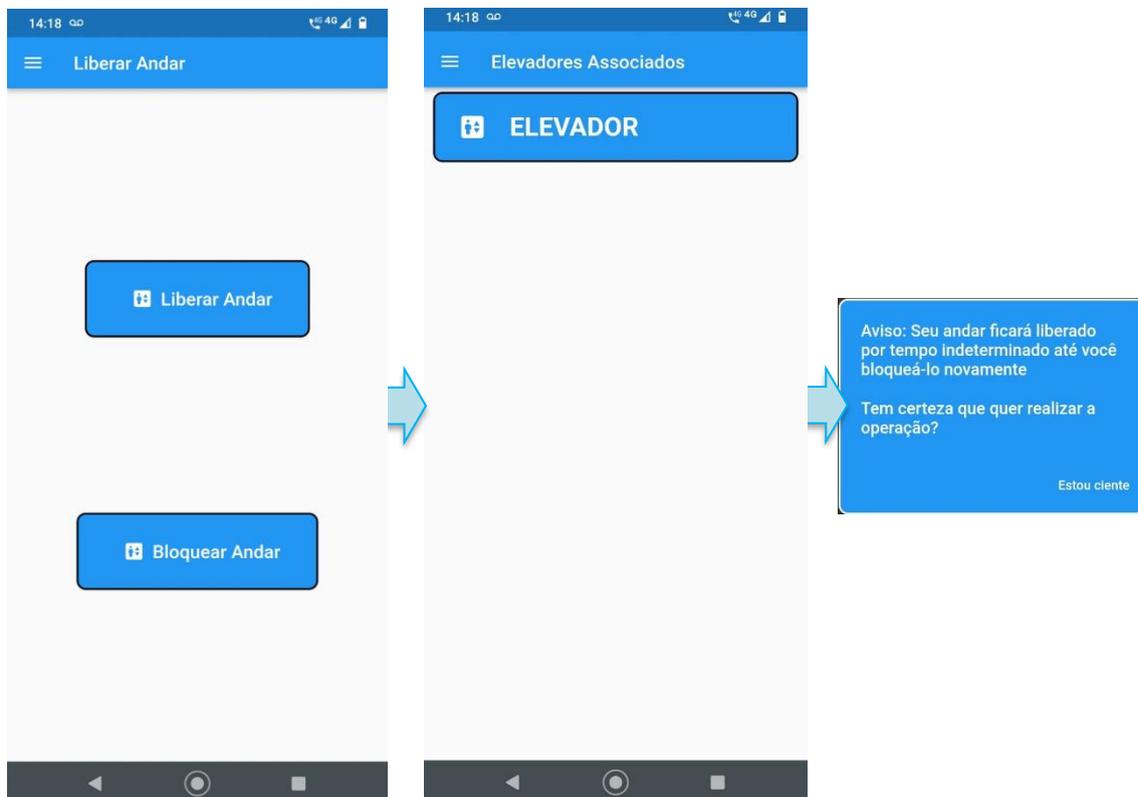
Depois que selecionar o horário, o aplicativo vai pedir para que você confirme, assim que feito, utilize o QR Code para liberar o equipamento. No botão “Minhas Reservas” estarão listadas as reservas ativas feitas por você.

O botão de lixeira vermelho ao lado da reserva feita, exclui a reserva.



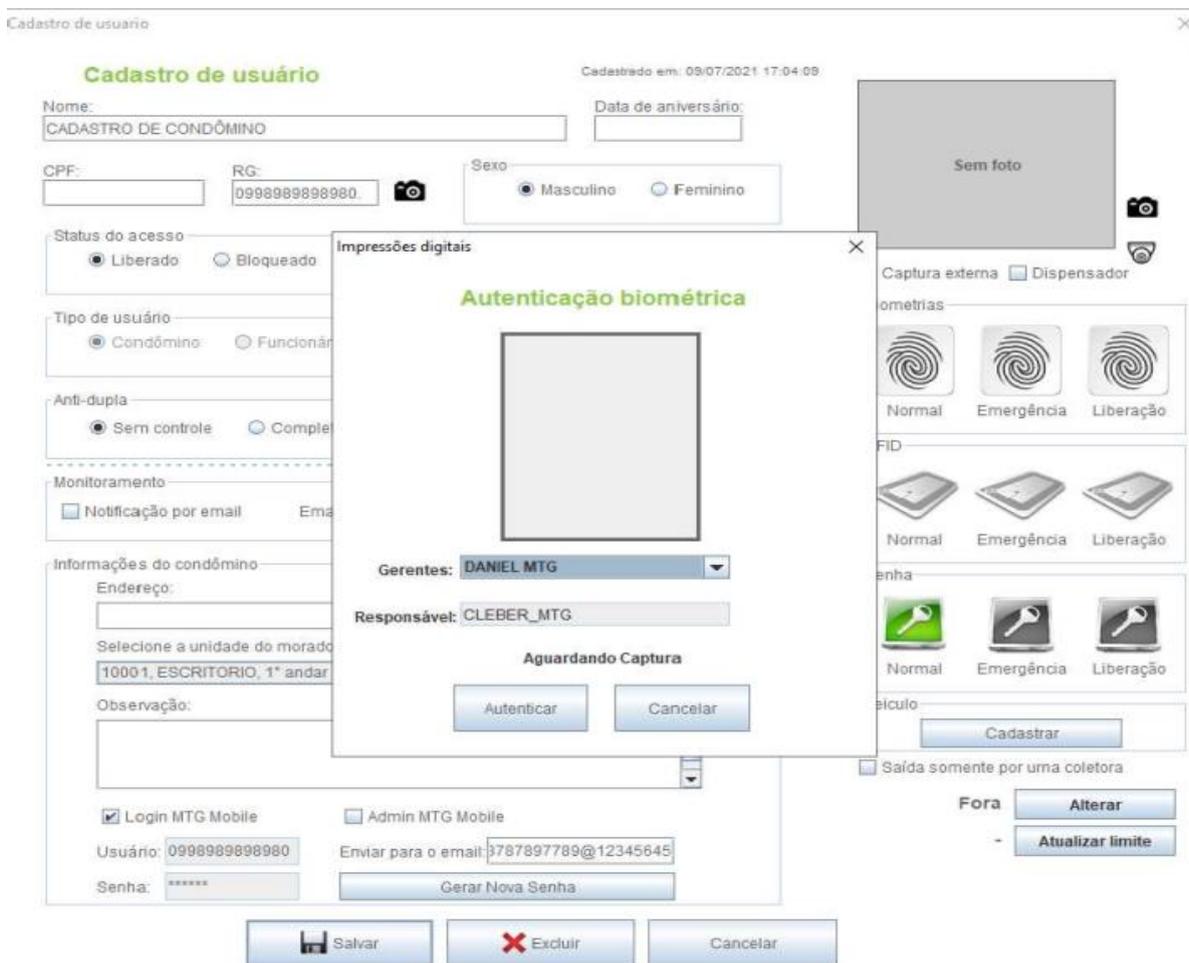
Meu Andar (Liberar/Bloquear Andar)

Dentro dessa opção, você pode liberar ou bloquear o andar associado ao condômino de cada elevador, conforme estiver associado a unidade do condômino, clicando em “Liberar Andar” ou “Bloquear Andar”, irão aparecer os elevadores disponíveis, clicando sobre o elevador desejado, você pode confirmar a liberação do andar, com um aviso prévio de que ele ficará liberado por tempo indeterminado até bloquear ele novamente. O mesmo esquema serve para bloquear o andar selecionado.



Modo Seguro – Alterações de Cadastro no OTDesktop

Qualquer tentativa de mudança no cadastro Mobile de Condômino, **só pode ser autorizada mediante a autenticação POR DIGITAL DO PRÓPRIO MORADOR ou do gerente responsável**, operadores não poderão cadastrar usuários condôminos para appMobile conforme imagem abaixo:



Cadastro de usuário (Cadastrado em: 09/07/2021 17:04:09)

Nome: CADASTRO DE CONDÔMINO Data de aniversário:

CPF: RG: 0998989898980 Sexo: Masculino Feminino

Status do acesso: Liberado Bloqueado

Tipo de usuário: Condômino Funcionário

Anti-dupla: Sem controle Completo

Monitoramento: Notificação por email

Informações do condômino: Endereço: Seleção a unidade do morador: 10001, ESCRITORIO, 1º andar Observação:

Gerentes: DANIEL MTG Responsável: CLEBER_MTG

Aguardando Captura

Autenticar Cancelar

Impressões digitais: Autenticação biométrica

Normal Emergência Liberação

FID: Normal Emergência Liberação

Senha: Normal Emergência Liberação

Cadastrar

Fora: Alterar Atualizar limite

Salvar Excluir Cancelar