

COMO ADMINISTRAR SEU ANDAR

Tecla CLR



1 = Liberar
3 = Proteger

Tecla 5



ADMINISTRAR
TOQUE O SENSOR



1>Cadastrar
2>Buscar

CADASTRAR



- 1 Digite o nome
- 2 Permite liberar por CLR? 1=S 2=N
- 3 Digite a senha ou Aperte CLR
- 4 Aprox. o cartão ou Aperte CLR
- 5 Coloque o dedo no sensor
- 6 Retire e coloque novamente
- 7 Qualidade = 96
- 8 Cadastro Feito com Sucesso!

BUSCAR



- 1 1 | 2 | 3
Digit | Prox | Senha
- 2 Digite o nome
- 3 Encontrado: ISABELLA
- 2 0000100000000000
0000000000000001
- 3 Data de Validade 31/12/99
- 4 Horário das 00:00 as 23:59
- 5 Andar Principal 05
- 8 Tem certeza que deseja Excluir?

- 2 Nessa tela o biodigi pergunta se a pessoa que se está cadastrando terá ou não permissão para liberar e proteger o seu andar conforme ela julgar necessário. Tecla 1 para Sim, e 2 para não. Caso apertar **CLR** o biodigi também vai considerar como não.
- 5 Certifique-se de que o cadastrado repouse o dedo sobre o leitor fazendo certa pressão para que o leitor leia a biometria com qualidade. Só retire o dedo quando aparecer a tela seguinte.

- 1 Buscar cadastro por três opções: Biometria, Senha ou Cartão de Proximidade
- 2 Se apenas pressionar **ENT** ele vai mostrar todos os usuários 1 a 1.
- 3 A partir dessa tela as teclas tem as seguintes funções:

1	Avança para o próximo usuário	4	Horário de acesso
2	Andares de permissão	5	Andar principal
3	Data de validade do cadastro	8	Excluir usuário